

PLAN DE ACOGIDA al profesorado nuevo del centro para la integración de las TIC.

JUSTIFICACIÓN

Al inicio de cada curso escolar suelen producirse cambios de profesorado en los centros. Es por ello que, en aras de continuar con la dinámica de trabajo llevada a cabo por los mismos en su proceso de integración de las TIC, sea necesaria la planificación de una sesión de trabajo con el profesorado que accede al mismo por primera vez.

A continuación se esboza una tabla que permitirá orientarnos en el proceso de elaboración de un **Plan de acogida**.

PLAN DE ACOGIDA (2004-2005) en el programa "Ramón y Cajal" para el profesorado que se incorpora al Centro de Educación Infantil y Primaria:				
Objetivos	Competencia/tiempo	Puntos a desarrollar	Observaciones	Material a presentar
Conocer los objetivos generales, explicitados en la PGA, para la aplicación del programa Ramón y Cajal en el centro en el curso en cuestión	Jefatura de estudios (20 minutos)	?? Breve resumen de la trayectoria tecnológica del centro en los últimos tres años. ?? Breve referencia de este tema a la memoria del curso anterior. ?? Objetivos generales para el presente curso escolar. ?? Plan de trabajo para la consecución de los objetivos previstos. ?? Momentos de evaluación procesual para comprobar el estado de los mismos y reorientar el proceso.	Permitirá "situarse" en el "momento curricular del centro" y conocer las perspectivas del P.I.T.I.C. para el curso en cuestión .	. Plan de integración de las TIC para el curso en cuestión.
Conocer la línea de integración TIC en cada uno de los ciclos e interciclos	Coordinadores de ciclo. (30 minutos)	?? Línea metodológica seguida en cada ciclo para el tema en cuestión. ?? Software que se utiliza, cuentas de correo, direcciones de Internet, programas en los que participa, atención a la diversidad... ?? Agrupamientos de alumnado. ?? El ordenador del aula. ?? Actividades TIC de ciclo	Permitirá tener una visión global del proceso que siguen el centro en la integración de las TIC.	Concreción del plan de integración en cada uno de los ciclo.
Conocer la estructura organizativa	Coordinador del RyC (10 minutos)	?? Organización general de los recursos tecnológicos del centro. ?? Horario de uso del aula de informática, de la pizarra digital, ordenador móvil, sala de usos múltiples...	Permitirá conocer la estructura organizativa que requiere el plan.	* Cronograma de horarios y grupos de utilización del aula de informática y de los espacios y recursos tecnológicos del centro (salón de actos, ordenador móvil, pizarra digital, aulas...) * Modelo de ficha de solicitud de espacios o recursos.
Conocer los recursos tecnológicos del centro y su ubicación en el mismo.	Coordinador del RyC (10 minutos) Secretaría del centro.	?? Modo de acceso a los mismos. ?? Reglamento de uso. ?? Software disponible, videoteca. ?? Medios de valoración de recursos y petición de nuevas adquisiciones.	Permitirá conocer los recursos a utilizar y las normas generales de uso de los mismos así como el sistema de peticiones de nuevos recursos y/o reposición de los existentes.	* Listado (inventario) de recursos. * Modelo ficha de valoración de software. * Modelo de ficha de petición de compra de recursos,
Adquirir compromiso de colaboración con las cuestiones de seguridad del centro: equipos, red, Intranet...	Coordinador del RyC (30 minutos)	?? Funcionamiento de la red e Intranet del centro (si la hubiere). ?? Partes de incidencias técnicas (de equipos, acceso a la red, a Internet, software)	Evitará disfunciones en el trabajo del centro al tiempo que compromete a todos en las normas básicas de seguridad.	* Apuntes básicos y contextualizados para el uso de la red (Intranet en su caso). * Modelo de ficha comunicación de incidencias en equipos, recursos o red.
Situar el punto de partida del nivel tecnológico del profesorado al objeto de desarrollar un plan de formación para el mismo que tenga en cuenta las líneas de trabajo del centro y ciclos.	Jefatura de estudios y Coordinación del RyC (60 minutos)	?? Dominios básicos de Word, Power Point, Excel, edición web. ?? Dominio básico de aplicaciones multimedia (clic, hot potatoes, elaboración de WebQuest) ?? Dominio básico de Internet (correo, búsqueda en Internet, descargas de imágenes, textos, videos)	Permitirá conocer el punto de partida de cada uno de los profesores que se incorporan al centro, al tiempo que se obtienen indicadores para orientar la formación permanente de los mismos.	Cuestionario básico (cuando proceda) para recabar información del punto de partida del profesorado
Dominio del usos del Software de uso en el centro	Coordinadores de ciclo (60 minutos)	?? Sesión de trabajo con el software de uso por ciclos ?? Integración en los grupos de trabajo de formación permanente.	Permite conocer los recursos que se trabajan en el ciclo	Extracto de manuales de uso del sofá y aplicaciones multimedia, direcciones web, etc de uso en el ciclo